



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โทร. ๐๔๔-๐๐๒๓๓๑

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๒๒๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้

๑) นางภิญโญ	ศิลปะ	ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
๒) นางสาวบุญเรือน	ถ้วนชะเอม	ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น
๓) นางอรอุมา	สรารัมย์	ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๔) นางสาวธิดิมา	เชรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕) สิบเอกเทวัญ	เชาว์วัลย์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นางอรุณ	เพ็งสูงเนิน	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๗) นางสาวทองย้อย	ศรีโคกกรวด	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘) นางสาวปติมา	ภักดีโต	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๙) นางสาวอารีย์	จงแผ่กลาง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐) นายจะเด็ด	ไชยเสน	ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๑๑) นายสักติยา	เวียงจะบก	ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๑๒) นายสำราญ	เสรีวงศ์เวช	ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น
๑๓) นางสาวชนาภา	อิสราพานิชพงศ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒. ข้อยกกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓. ข้อยพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๒ ประกาศกำหนดการลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๓ แจ้งวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
- ๓.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธิดิมา เชรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางอรุณศรี สรารัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

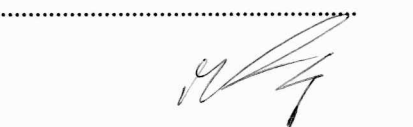
()


(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางกัญญา ศิลปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการ

()


(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ โทร. ๐๔๔-๐๐๒๓๓๑

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๒๒๘

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงแนวทางและวิธีการประเมินในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อยกเว้น

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัด จึงจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดประกาศแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศแนบท้าย

(นางสาวจิติมา เซรัมย์)

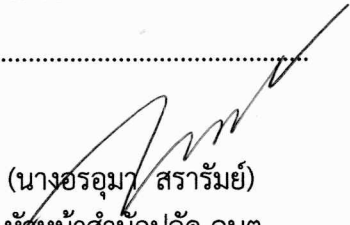
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

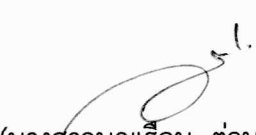
()


(นางอรอุมว สรารัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

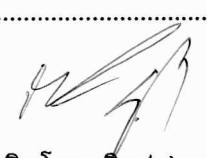
()


(นางสาวบุญเรือน ต่วนซะเอม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

()


(นางธิญญู ศิลปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการ

()


(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดเพื่อทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า (พนักงานส่วนตำบล ที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๓.๑.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๔. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๕. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช กำหนด

๕.๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

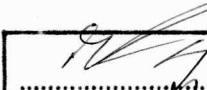
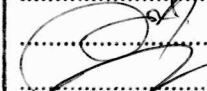
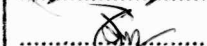
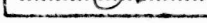
๖. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

	 ปลัด อบต.
	 รองปลัด อบต.
	 หัวหน้างาน
	 ร่าง/พิมพ์/ทาบ

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล และการกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การ
บริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น ๒ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การลาป่วย และลากิจส่วนตัว

จำนวนที่ลาต้องไม่มารวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วัน
ต่อ ๑ รอบการประเมิน

๒. การมาทำงานสาย

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ต่อ ๑ รอบการประเมิน

๓. การให้ความร่วมมือในงานภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ต่อ ๑ รอบการประเมิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรับทราบหนังสือ

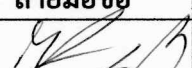
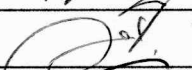
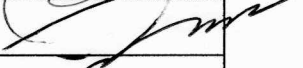
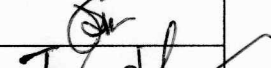
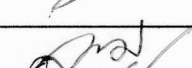
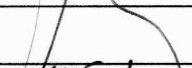
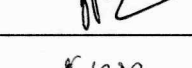
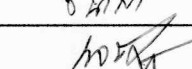
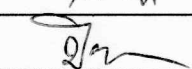
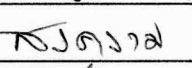
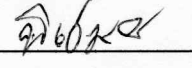
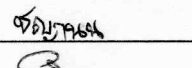
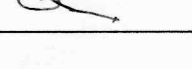
บันทึกข้อความ ที่ นม.๙๗๙๐๘/ ๒๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

บัญชีรับทราบหนังสือ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล และการกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางภิญโญ ศิลปะ	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม	รองปลัด อบต.	
๓	นางอรอุมา สรรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาวธิดิมา เชรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	สิบเอกเทวีญู เชาววัลลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางอรุณ เพ็งสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางสาวทองย้อย ศรีโคกกรวด	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	นางสาวปติมา ภักดีโต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๙	นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง	นักวิชาการพัสดุ	
๑๐	นายจะเด็ด ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๑	นายสัทยา เวียงจะบก	นายช่างโยธา	
๑๒	นายสำราญ เสรีวงศ์เวช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓	นางสาวชนาภา อิศราพานิชพงศ์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔	นางสาวชลธิศา ฉินสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๑๕	นายปิยะ พงษ์สูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายสงคราม ทับสูงเนิน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๑๗	นายพิเชษฐ ปุยสูงเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๑๘	นายชญานน ทับสูงเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๑๙	นางศุภกานต์ ทองศรี	คนงานทั่วไป	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๓๓๑

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๒๔๑

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัด
ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวชลธิศา ถินสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒) นายปิยะ พงษ์สูงเนิน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓) นายสงคราม ทับสูงเนิน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑) นายชญาณน ทับสูงเนิน | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๒) นายพิเชษฐ ปุยสูงเนิน | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๓) นางศุภกานต์ ทองศรี | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒.๒ ประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
- ๓.๒ ประกาศกำหนดการลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
- ๓.๓ แจ้งวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
- ๓.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวธิติมา เชรัมย์)

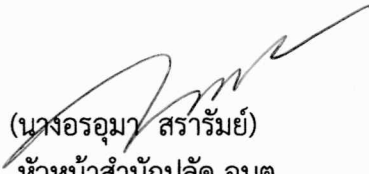
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการ

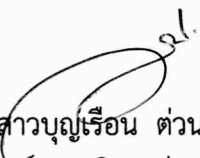
()


(นางอรุมา สรารัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางกัญญ์ณ คีลปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการ

()


(นายสุชาติ ยาวิชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการ ประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

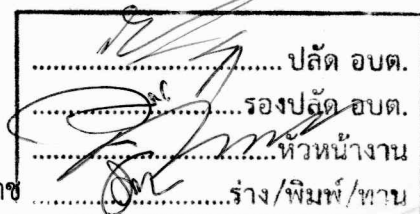
๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การลาป่วย และลากิจส่วนตัว

จำนวนที่ลาต้องไม่ลารวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วัน

๒. การมาทำงานสาย

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง

๓. การให้ความร่วมมือในงานภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)

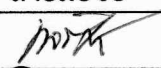
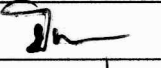
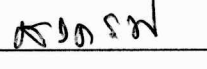
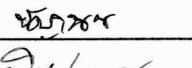
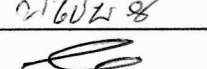
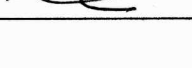
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้างาน
	ร่าง/พิมพ์/ทวน

บัญชีรับทราบหนังสือ

๑. บันทึกข้อความ ที่ นม.๙๗๙๐๑/ ๒๔๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงาน
สาย ของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวชลธิศา ฉินสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายปิยะ พงษ์สูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสงคราม ทับสูงเนิน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๔	นายชญานน ทับสูงเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๕	นายพิเชษฐ ปุ๋ยสูงเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๖	นางศุภกานต์ ทองศรี	คนงานทั่วไป	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๕๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด

รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

เนื่องจากใกล้สิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ และตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผลการประเมินฯดังกล่าวให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ภายใน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ทราบ

๑. นางภิญญา ศิลปะ

ปลัด อบต.

๒. นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม

รองปลัด อบต.

๓. นางอรอุมา สรรรัมย์

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๔. นางอรุณ เพ็งสูงเนิน

ผอ.กองคลัง

๕. นายจะเด็ด ไชยเสน

ผอ.กองช่าง

๖. นายสำราญ เสรีวงศ์เวช

ผอ.กองสวัสดิการสังคม